

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол комиссии
по противодействию коррупции
ОАО «Полесье»
22.01. 2026г. № 1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «Полесье»
на 2026 год

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационно–практические мероприятия		
1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции на 2026 год	1 квартал	Комиссия по противодействию коррупции
1.2. Ведение учёта, рассмотрение и анализ информации о нарушениях антикоррупционного законодательства, поступающей от правоохранительных органов, граждан и юридических лиц.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции, начальник хозяйственного отдела
1.3. Регулярный мониторинг выполнения плана мероприятий и анализ его эффективности	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Обновление перечня должностей, приравненных к государственным, в связи с изменением состава и структуры организации	Постоянно	Отдел кадров
2.2. Проведение аттестации работников с проверкой знаний антикоррупционного законодательства	При аттестации	Члены аттестационной комиссии
2.3. Оценка и анализ эффективности мер, принимаемых для предупреждения коррупционных правонарушений в кадровой сфере	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции, руководители подразделений
2.4. Рассмотрение вопросов об ответственности работников, чье бездействие способствовало нарушению антикоррупционного законодательства	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений

3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности

3.1. Проведение анализа соблюдения порядка осуществления закупок и максимизация публичности принимаемых решений в сфере закупок	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, секретарь конкурсной комиссии
3.2. Исключение недобросовестного посредничества при закупках и сделках	Постоянно	Руководители подразделений, комиссия по закупкам
3.3. Контроль за состоянием дебиторской задолженности и принятие мер для своевременных расчетов	Ежеквартально	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам, начальники отделов продаж, директор филиала № 4, юридический отдел
3.4. Контроль за реализацией инвестиционных проектов и государственно-частных программ, предотвращение коррупционных правонарушений.	При реализации проектов	Заместители генерального директора, комиссия по противодействию коррупции
3.5. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции, анализ и обобщение для обсуждения на заседаниях комиссии.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
3.6. Проведение проверок выполнения условий договоров аренды и выявление нарушений, связанных с коррупционными рисками.	По мере поступления информации	Юридический отдел, инженер ТЭО

4. Образовательные, воспитательные и информационно – пропагандистские мероприятия

4.1. Организация мероприятий по повышению квалификации работников в области антикоррупционного законодательства:	Постоянно	Отдел кадров, заместитель генерального директора по идеологической работе, социальным вопросам и персоналу- Для работников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции- Для руководителей подразделений и членов антикоррупционных комиссий- Для сотрудников, участвующих в осуществлении закупок
4.2. Подготовка и распространение информационных материалов по противодействию коррупции внутри предприятия (плакаты, буклеты, электронные рассылки)	Постоянно	Заместитель генерального директора по идеологической работе, социальным вопросам и персоналу

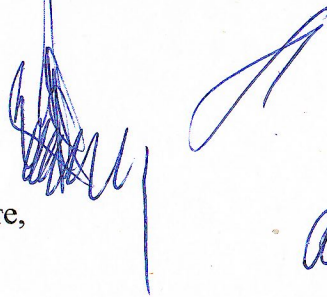
5. Развитие механизмов борьбы с коррупцией

5.1. Внедрение электронных платформ для анонимных сообщений о фактах коррупции и нарушениях антикоррупционного законодательства	3 квартал	ОИТ, заместитель генерального директора по идеологической работе, социальным вопросам и персоналу комиссия по противодействию коррупции
5.2. Обеспечение регулярного обновления и совершенствования антикоррупционной политики с учетом изменений законодательства	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, юридический отдел
5.3. Разработка и внедрение системы мотивации для сотрудников, выявляющих коррупционные правонарушения	2 квартал	Дирекция, профсоюзный комитет

6. Ожидаемые результаты

1. Снижение коррупционных рисков в ключевых сферах деятельности предприятия, таких как закупки, работа с дебиторской задолженностью, аренда площадей.
2. Укрепление кадровой дисциплины и повышение ответственности работников за соблюдение антикоррупционных стандартов.
3. Повышение осведомленности всех сотрудников о важности соблюдения антикоррупционного законодательства и корпоративных норм.
4. Развитие культуры антикоррупционного поведения внутри предприятия.
5. Укрепление репутации ОАО «Полесье» как социально ответственной компании, ведущей борьбу с коррупцией.

Генеральный директор



В.В. Нестеренко

Зам. генерального директора по идеологической работе,
социальным вопросам и персоналу



Л.В. Шмат

Зам. генерального директора
по производству



Н.В. Лемешевская

Главный бухгалтер



И.А. Мышковец

Начальник юридического отдела



С.Г. Садченко

Ведущий специалист по работе с молодежью
и социальной работе

Ю.С. Слесарчук